

**Порядок
уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих
персональные данные и иную конфиденциальную информацию
в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию в ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России разработан с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Порядок определяет способы уничтожения носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию (далее – ИКХ, информация конфиденциального характера).

1. Работа с бумажными носителями (документами)

2.1. Периоды уничтожения бумажных носителей, содержащих ИКХ (далее – документы) устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

2.2. По окончании срока хранения документы на бумажных носителях, уничтожаются по акту путём измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации или сжигаются.

3. Работа с машиночитаемыми носителями

3.1. Уничтожения ИКХ, хранимой в электронном виде («файлах») на жестком диске компьютера (далее - ЖД) и машиночитаемых носителях: компакт дисках (далее – CD-R/RW, DVD-R/RW в зависимости от формата), дискетах производится в момент выхода носителя из строя или создания более актуальной копии базы данных.

3.2. По окончании указанных в подпунктах 1 - 6 пункта 3.1 Порядка сроков хранения машиночитаемые носители, подлежащие уничтожению, на основании акта физически уничтожаются с целью невозможности восстановления и дальнейшего использования. Это достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сжигания. Подлежащие уничтожению файлы с ИКХ, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины».

3.3. В случае допустимости повторного использования носителя формата FDD, CD-RW, DVD-RW, применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путём его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

4. Порядок оформления документов об уничтожении носителей

4.1. В ходе процедуры уничтожения носителей необходимо присутствие членов комиссии, осуществляющей уничтожение персональных данных и иной конфиденциальной информации, находящейся на программно-технических средствах ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России.

4.2. В ФГБУ «Ив НИИ М и Д им. В.Н. Городкова» Минздрава России уничтожение носителей, содержащих ИКХ осуществляет комиссия, утверждённая приказом директора института.

4.3. Комиссия составляет и подписывает в двух экземплярах соответствующий акт об уничтожении носителей. Акт об уничтожении хранится в сейфе заместителя директора по юридической и кадровой работе.

Согласовано:

Заместитель директора
по лечебной работе

Заместитель директора

по юридической и кадровой работе

Начальник отдела

информационных технологий



О.Н. Песикин



О.А. Ясникова

С.В. Афенова